

PLAN DE VOLUNTARIADO

Asociación “Ariadna”



ÍNDICE

1- PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD.....	3
• Presentación	
• Perfil de los beneficiarios/as	
2- EL VOLUNTARIADO EN ARIADNA.....	4
• Definición del voluntariado para ARIADNA	
• Que quiere decir ser voluntario/a de ARIADNA	
• Deberes y derechos del voluntario/a de ARIADNA	
• Que aporta ARIADNA al voluntario/a	
• Papel del voluntario/a en ARIADNA	
• Perfil genérico del voluntariado	
3- OBJETIVOS DEL PLAN DE VOLUNTARIADO.....	7
• Objetivo general	
• Objetivos específicos	
4- ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL PLAN DE VOLUNTARIADO EN ARIADNA.....	7
• Comunicación	
• Motivación y fidelización	
• Reconocimiento	
5- GESTIÓN DEL PLAN DE VOLUNTARIADO.....	9
1- Proceso	
• Captación	
• Selección	
2- Incorporación	
• Compromiso	
• Acogida	
3- Desarrollo de la acción de voluntariado	
• Acompañamiento	
• Formación	
• Acción voluntaria	
• Seguimiento	
• Desvinculación	
6- ANEXOS.....	15

1.- PRESENTACIÓN

¿Quiénes somos?

Ariadna es una asociación sin ánimo de lucro, ubicada en la ciudad de Córdoba, cuyo fin es la mejora de la calidad de vida de personas drogodependientes, tanto en medio abierto como en privación de libertad, así como de sus familiares y otros colectivos en riesgo de exclusión. Para ello contamos con un equipo de profesionales y voluntarios/as que acompañan durante el proceso de cambio de cada persona.

¿Qué hacemos?

El equipo humano de la Asociación Ariadna, creemos firmemente que la prevención es clave de futuro y por eso nuestros programas nacen del análisis de la realidad del barrio y de la ciudad y están pensados para ser canales de prevención, acogida y socialización.

Ofrecemos un seguimiento personalizado y herramientas para que tanto los drogodependientes como los familiares que atendemos en la sede, mejoren su calidad de vida y se integren en la sociedad de acuerdo a las posibilidades que esta les brinda.

Las iniciativas que llevamos a cabo se centran especialmente en tres áreas de actuación: el Área de Prevención Comunitaria, Apoyo al Tratamiento de Adicciones e Intervención en el Medio Penitenciario.

Nuestra tarea diaria consiste en contribuir a que todas las personas que atendemos por medio de los diferentes programas ganen en autonomía y autoestima y tengan herramientas para su inclusión social. Por eso, trabajamos en equipo, mediante convenios con entidades públicas, ONG's o asociaciones que trabajan con estos colectivos, derivándonos a personas con problemas de drogodependencias y poniendo nuestras capacidades al servicio de ellos y de sus familias.

Nuestra misión, visión y valores

Nuestra Misión es diseñar, ejecutar y evaluar programas de actuación para mejorar la calidad de vida de personas drogodependientes, tanto en medio abierto como en privación de libertad, así como de sus familiares y otros colectivos en riesgo de exclusión.

Nuestra Visión es favorecer la reducción del impacto social de las adicciones en su conjunto, con especial énfasis en la prevención y en el apoyo a la incorporación social de las personas afectadas por las mismas, de sus familiares y otros colectivos vulnerables de padecer esta problemática.

Nuestro trabajo se rige por los siguientes Valores que nos identifican:

* Como entidad dirigida a las PERSONAS:

- **Respeto.-** Fomentamos la aceptación de cualquier condición, forma de vida y creencias de las personas.
- **Participación.-** Contamos con las demandas y aportaciones de todos/as los usuarios/as.

- **Confianza.-** Cuidamos que la persona se sienta acogida y aceptada, proporcionando ayuda con cercanía y humanidad.
- **Integralidad.-** Trabajamos en un proceso individualizado, capaz de adecuarse a las especiales características de la persona y de su familia.

* Como ORGANIZACIÓN:

- **Enfoque de género.-** Ponemos énfasis en los obstáculos que tienen las mujeres para participar en las distintas áreas de la sociedad, no tanto como seres vulnerables, sino como personas que ven vulnerados sus derechos.
- **Calidad.-** Nos enfocamos a la mejora continua de la gestión de nuestra organización.
- **Transparencia.-** Ofrecemos acceso público a la información sobre nuestra gestión.

¿A qué personas atendemos?

- 1- Personas consumidoras de drogas y con otras adicciones
- 2- Familiares de personas con problemas de adicción
- 3- Familias en riesgo de exclusión social y excluidas
- 4- Menores en situación de vulnerabilidad social

2- EL VOLUNTARIADO EN ARIADNA

PARA ARIADNA EL VOLUNTARIADO ES:

Acción y expresión ciudadana basada en la entrega gratuita y generosa de un trabajo desinteresado en el que su participación contribuye a generar cambios en la situación del colectivo de las personas en riesgo o situación de exclusión social, mejorando su inclusión en la sociedad y favoreciendo la sensibilización de la misma.

¿QUÉ QUIERE DECIR SER VOLUNTARIO/A DE ARIADNA?

Que se comparten los siguientes valores:

- 1- **Voluntariado** entendido como lo entrega gratuita y generosa de un trabajo desinteresado. Eje básico en nuestra manera de actuar y trabajar, como complemento esencial al trabajo profesional.
- 2- **Solidaridad** con los usuarios, especialmente con las que sufren exclusión social.
- 3- **Respeto, inclusión y reconocimiento** para la dignidad de los usuarios, fomentando el crecimiento integral de la persona, mejorando su inclusión social.
- 4- **Hospitalidad, acogida, proximidad y familiaridad** con las personas con diversidad funcional, sus familiares, nuestros profesionales y todos los voluntarios.
- 5- **Humildad** como una actitud que nos hace más humanos y abre nuestra capacidad de aprender y mejorar.
- 6- **Libertad e igualdad** entre todas las personas que formamos ARIADNA: usuarios/as, voluntarios/as de todas las edades, monitores/as, profesionales...
- 7- **Sensibilizar y comprometer** a todos los que nos rodean sobre el colectivo de personas en exclusión social y el movimiento voluntario: el voluntario tiene que transmitir y compartir

sus experiencias con los que le rodean cambiando muchas veces comportamientos de intolerancia social a través de su actitud e ilusión.

- 8- **Cooperación y trabajo en equipo**, porque creemos que es uniendo nuestras fuerzas y trabajando con otras entidades del mundo no lucrativo que se puede ayudar al necesitado y cambiar las actitudes de intolerancia social.

TODA PERSONA VOLUNTARIA DE ARIADNA:

DEBERES:

1. Colabora de manera altruista.
2. Difunde las acciones concretas llevadas a cabo por ARIADNA y por el voluntariado, que ayuden a un mayor conocimiento y comprensión por la ciudadanía del papel social desempeñado por los mismos.
3. Rechaza cualquier contraprestación económica, ya proceda del beneficiario/a atendido/a o de cualquiera otra persona relacionada con su acción de voluntariado.
4. Se compromete libremente, no siendo coaccionada por otro factor que no sea el de su firme decisión y compromiso social.
5. Debe ser una decisión meditada y responsable, lo que supone un compromiso serio con la organización.
6. Sensibiliza y compromete a todos los que le rodean sobre el colectivo de personas en exclusión social y el movimiento voluntario.
7. La participación debe ser real y efectiva, lo que supone una implicación tanto en la detección y denuncia de los problemas como en su solución.
8. La persona voluntaria está comprometida en la inclusión social de las personas en riesgo de exclusión social.

ARIADNA SE COMPROMETE CON LA PERSONA VOLUNTARIA A:

DERECHOS:

1. Gestión transparente, eficaz y eficiente.
2. Fomentar el intercambio de herramientas y buenas prácticas en trabajo y gestión en el que se puedan estudiar formas de colaboración entre la persona voluntaria y ARIADNA
3. Formación y orientación adecuada para la realización de las tareas que se encomiendan.
4. Garantizarle la realización de su actividad en las debidas condiciones de seguridad.
5. Suscribir una póliza de seguro que cubra los gastos derivados de la acción del voluntariado, tanto la responsabilidad civil como los accidentes.
6. Cubrir los gastos derivados de la prestación del servicio y dotar a las personas voluntarias de los medios adecuados para el cumplimiento de sus tareas.
7. Expedirle un certificado que acredite los servicios prestados cuando sea requerido.

¿QUÉ APORTA ARIADNA A LAS PERSONAS VOLUNTARIAS?

1. Formación
2. Apoyo
3. Reconocimiento
4. Motivación
5. Gestión

6. Medios
7. Implicación
8. Ilusión
9. Nuevos conocimientos
10. Aprender a trabajar en equipo
11. Entender y conocer la realidad social

EL PAPEL DEL VOLUNTARIADO EN ARIADNA

La persona voluntaria puede participar en la organización de los programas y actividades que así lo contemplen siempre priorizando los objetivos y misión de ARIADNA.

Ámbitos de actuación:

- Atención directa a los/las usuarios/as:
 - Apoyo en la impartición de charlas formativas y talleres terapéuticos
 - Apoyo en tareas de inserción social para personas en riesgo de exclusión
 - Acompañamiento en el proceso de deshabituación a personas drogodependientes y sus familias
- Sensibilización y promoción del trabajo de ARIADNA
- Gestión, planificación y organización de subvenciones
- Limpieza y orden de las instalaciones
- Búsqueda de recursos materiales, económicos y humanos.

PERFIL GENÉRICO DE LA PERSONA VOLUNTARIA

Aptitudes:

Cualquier persona puede colaborar voluntariamente con ARIADNA si sigue el procedimiento establecido más adelante en este Plan de Voluntariado.

Para ello son necesarias las siguientes aptitudes:

- Experiencia: para los proyectos en los cuales sea requerida.
- Habilidades: de relación y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo solicitado en el proyecto que intervenga.
- Condiciones psíquicas: equilibrio emocional.

Actitudes:

- Aprecio a las personas y espíritu de equipo
- Compromiso propio frente a terceros.
- Identificación con los valores de ARIADNA.
- Confidencialidad y discreción.
- Alegría, ilusión y positivismo.

3- OBJETIVOS DEL PLAN DE VOLUNTARIADO DE ARIADNA

OBJETIVO GENERAL

Contribuir a consolidar la presencia estable y duradera de las personas voluntarias en la asociación así como su formación para apoyar el cumplimiento de su misión.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Definir la función de las personas voluntarias en ARIADNA.
2. Orientar la gestión del voluntariado de cara al apoyo en el cumplimiento de la misión y las líneas estratégicas de ARIADNA satisfaciendo al mismo tiempo las expectativas del Plan de Voluntariado.
3. Proporcionar al personal remunerado de ARIADNA los criterios, orientaciones y procedimientos más adecuados para una correcta gestión del voluntariado.
4. Lograr una integración adecuada de las personas voluntarias dentro del equipo humano de ARIADNA.

4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL P.V. DE ARIADNA

Para ARIADNA los siguientes puntos son aspectos fundamentales a tener en cuenta desde el primer momento que un/a voluntario/a se interesa por colaborar en la entidad.

1. COMUNICACIÓN

La buena comunicación entre el/la voluntario y organización contribuirá a hacer posible ese intercambio de intereses entre ambos. El voluntario debe verse aceptado en la organización y se le hará participar en ella, y por el otro podremos recibir del voluntario sus inquietudes, sus iniciativas y hasta sus quejas.

La comunicación en ARIADNA será:

- Fluida
- Constante
- Transparente

Los canales de comunicación en ARIADNA será a través de:

- Reuniones
- Correo electrónico
- Página web
- Formaciones o charlas
- Comunicaciones informales

2. MOTIVACIÓN Y FIDELIZACIÓN

Sin voluntariado no nos sería posible llevar a cabo muchas de nuestras tareas, y no podríamos alcanzar nuestros objetivos. Es por ello que es importante contar con voluntarios fieles a nuestra entidad, capaces de permanecer mucho tiempo entre nosotros, prestándonos su colaboración.

Fidelizar al voluntariado es una de las principales preocupaciones que tenemos. Para ARIADNA La fidelización es una consecuencia de la motivación. Pensamos que mantener la motivación del voluntariado es una labor clave en el éxito de la gestión de voluntariado de ARIADNA.

Tratamos a cada voluntario/a de una manera diferente, conocemos sus motivaciones y trabajamos para mantenerlas. Les hacemos saber que aunque trabajen en labores muy puntuales y concretas forman parte de una cadena, cada eslabón es importante y necesario, que sin su colaboración en esas tareas específicas sería imposible la consecución de los objetivos. El voluntario/a sabe que forma parte del grupo, del proyecto, de la entidad. Es necesario que se sienta útil.

¿Cómo mantenemos la motivación de nuestros voluntarios/as?

- Le mostramos los resultados concretos de las labores realizadas.
- Le asignamos funciones en base a sus expectativas, conocimientos y habilidades.
- Diversificamos tareas.
- Fomentamos la iniciativa y la autonomía.
- Le mostramos los resultados generales de la entidad.
- Le facilitamos una mayor implicación.
- Le ofrecemos nuevos retos y tareas.
- Potenciamos su formación.
- Reconocemos su entrega y dedicación.
- Le proporcionamos herramientas para realizar las tareas asignadas.
- Le facilitamos la comunicación dentro de la entidad.

3. RECONOCIMIENTO

El reconocimiento en ARIADNA es una parte de la gestión de voluntariado que empieza desde el momento que se firma el compromiso de voluntariado y dura hasta la desvinculación. Sabemos que el voluntario necesita ese estímulo que le supone el agradecimiento, lo mismo en su etapa inicial cuando nos está conociendo y necesita aprender las actividades que va a desempeñar, como en etapas posteriores, cuando ya posee más autonomía e incluso asume más responsabilidades.

5- GESTIÓN DEL PLAN DE VOLUNTARIADO ARIADNA

1- PROCESO DE CAPTACIÓN Y SELECCIÓN

a. CAPTACIÓN:

Desde ARIADNA captamos a los/as nuevos voluntarios/as desde diferentes canales, dependiendo de las cualidades, edad y actividades. Los canales más frecuentes son la colaboración con otras entidades, las redes sociales y página Web.

Se rellena la Ficha de voluntariado en la que cada persona nos informa de sus intereses y capacidades para seleccionar qué proyecto o taller se adecua más a sus gustos y posibilidades. **(ANEXO 1)**

b. SELECCIÓN:

Dependiendo del canal de captación por el que haya contactado nuestro candidato/a sabremos qué cantidad de información tiene sobre ARIADNA.

En este contacto inicial se explica a la persona candidata:

- Información de la organización, nuestra misión, valores y de las actividades concretas que se ofertan, proyectos, trayectoria, beneficiarios/as... a la vez que recabamos información sobre sus expectativas e ilusiones. Observamos como encajan sus expectativas con las nuestras.
- Información sobre las acciones del voluntariado: funciones y actividades a realizar, donde se realizan, tiempo a dedicar, recursos humanos que dispondría, colectivo al que se dirige la acción....
- Planteamiento y resolución de dudas.
- Se le entrega la Carta del voluntario **(ANEXO 3)**
- Compromiso que debería adquirir

En esta etapa se analizarán todos/as los candidatos/as a voluntarios/as para el puesto vacante. Si tenemos varios candidatos/as para cubrir un mismo puesto, valoraremos los distintos perfiles, para seleccionar al más adecuado. A los restantes les presentaremos otras acciones en las que pudieran encajar dentro de ARIADNA. No siempre aceptamos a todos los aspirantes ya que sus inquietudes pueden no corresponderse con nuestros valores o bien sabemos que no podremos colmar las expectativas que persigue. Es importante saber decir no. Puede que el/la aspirante a voluntario/a de la entidad no encaje en ARIADNA, pero si vemos que podría encajar en otra entidad lo derivamos y se lo explicamos personalmente. Si la persona candidata sigue mostrando disponibilidad, se la emplaza para una entrevista personal y procederemos a presentarle nuestra entidad, a nuestro personal, y a asignarle las funciones para las que ha sido seleccionado. Empieza la fase de incorporación.

2- INCORPORACIÓN

a.- COMPROMISO

En esta 1ª fase de incorporación, durante la entrevista personal, formalizaremos por escrito el Compromiso de colaboración del voluntariado (ANEXO 2) y le informaremos de la póliza de seguros que ARIADNA tiene contratada de seguro de accidentes y responsabilidad civil.

Una vez realizado el acuerdo se le facilitará a la persona voluntaria:

1. Copia del acuerdo de colaboración firmado.
2. Documento de protección de datos.
3. Información de la entidad y sus programas.

b. - ACOGIDA:

Procuramos que el proceso de integración sea todo lo grato que se espera. Le ofrecemos los recursos necesarios y se le presenta a su coordinador.

En el momento que la persona voluntaria se incorpora, comenzará a rellenar el Cuadrante de asistencia del Voluntariado (ANEXO 4), en el cual queda registrada la frecuencia de asistencia de la misma.

En este proceso mantenemos los siguientes objetivos:

- Facilitar toda la información necesaria del proyecto al voluntario.
- Conseguir la identificación del voluntario con los valores de la entidad.
- Incorporar el/la voluntario/a en la actividad concreta que desarrollará.
- Conseguir un compromiso estable con el proyecto.
- Información sobre la formación.
- Pensamos en nuevas formas de colaboración.
- Dar las gracias: personalmente y vía mail.

3. DESARROLLO DE LA ACCIÓN DE VOLUNTARIADO

a.- ACOMPAÑAMIENTO:

Después del proceso de acogida hace falta un proceso de acompañamiento para:

- Implicar.
- Motivar al voluntario.
- Mejorar la calidad de su acción.
- Asegurar su continuidad.
- Supervisar su tarea.
- Detectar necesidades.
- Permitir la participación.
- Promover el desarrollo personal.
- Reconocimiento.

Las actividades que realizamos para llevar a cabo un acompañamiento adecuado son:

- Entrevistas personales de seguimiento: por parte del coordinador de voluntariado una vez al trimestre.
- Observación directa por parte del coordinador de voluntariado y de los profesionales: con unas pautas definidas a valorar según la tarea.
- Participación en el seguimiento/evaluación: cuestionario de evaluación al final de cada actividad en la que participan.
- Agradecimiento.

b.- FORMACIÓN:

Objetivos:

- Facilitar el conocimiento de los candidatos sobre ARIADNA y su tarea.
- Proporcionar información sobre el contexto de trabajo de la acción voluntaria.
- Fortalecer las relaciones entre los candidatos y crear grupo.

Dividimos la formación en dos etapas:

1.- Etapa inicial: formación básica y específica.

Durante la etapa inicial profundizaremos en el concepto de voluntario/a. También abordaremos temas generales sobre nuestro colectivo ya que formará parte de todos los proyectos.

TEMAS:

Referente al voluntario/a:

- Derechos y deberes del voluntario/a.
- ¿Qué es ser voluntario/a?
- ¿Que se espera de un voluntario/a?
- ¿Qué aporta un voluntario/a?
- ¿Que recibe un voluntario/a?
- ¿Qué puedo aportar a la organización?
- ¿Qué espera la organización de mí?

Referente a la organización y colectivo:

- Colectivo de personas en exclusión social. Definición, características y técnicas de trabajo
- Las familias y el entorno de este colectivo.
- Introducción a la inclusión social.
- Sensibilización.
- Tercer sector

2- Etapas posteriores: actualizaciones.

En estos cursos en los que el/la voluntario/a ya ha tomado contacto con lo relativo a la entidad y lo hemos ubicado en un programa determinado profundizaremos en el colectivo con el que tratamos y sus necesidades.

TEMAS:

- Organización de la actividad.
- Trato hacia el colectivo de personas en exclusión social
- Valores de la inclusión social.
- Qué y qué no podemos prometer al usuario al que atenderemos.
- ¿Qué espera el usuario de mí?
- ¿Qué puedo aportar a todo el grupo?
- ¿Con que sensaciones me voy a encontrar?
- ¿Qué apporto a todo mi entorno y a la sociedad?
- Trayectoria y nuevas metas.

Los cursos son presenciales y muy activos en preguntas y respuestas. Un curso en el que el/la voluntario/a pueda expresar sus ilusiones y miedos. En nuestro caso los cursos son compartidos por todos ya que los asalariados son los monitores y coordinadores de las actividades.

c. ACCIÓN VOLUNTARIA:

Los/las voluntarios/as se integrarán en los equipos de trabajo con funciones propias y se rodearán de otras personas que supervisarán su labor y le acompañarán en esta etapa. Esto no significa, en absoluto, que el coordinador de voluntariado se desconecta del seguimiento del voluntario/a. Más bien al contrario, es entonces más necesario organizar reuniones con los responsables de las actividades en los que se ha integrado el voluntario/a para analizar su evolución, sus necesidades de formación, su motivación y participación.

Habremos decidido las funciones que realizará el equipo y si estas funciones sólo las van a realizar los /as voluntarios/as, o si por el contrario, van a ser funciones compartidas con personal remunerado.

Hay actividades que están compuestas por equipos de trabajo formados exclusivamente por personal voluntario, otros solo por personal remunerado y otras por equipos de trabajo mixtos.

Estaremos muy alertas en la relación entre voluntarios/as y personal remunerado.

Evitaremos:

- La indiferencia de los asalariados frente a los/as voluntarios/as.
- La desmotivación del voluntariado.
- La descoordinación de tareas realizadas por unos y por otros.
- La falta de comunicación.

Tendremos en cuenta:

- Funciones claras para ambos colectivos.
- Mecanismos de supervisión del voluntariado.
- Buena selección de los voluntarios.
- Involucrar a los asalariados en la gestión del voluntariado, incluida su formación.
- Reconocer la labor del voluntario/a.
- Hacer participar al voluntario/a en todas las tareas posibles.
- Escuchar sugerencias de nuestros/as voluntarios/as.

Funciones generales del voluntariado en las actividades propuestas.

- 1- Asistir y participar en las reuniones de coordinación entre profesionales y voluntariado; los/as voluntarios/as que no puedan asistir, deberán informarse de la reunión llamando al responsable de su grupo.
- 2- Coordinarse con el voluntariado asignado a la actividad, para asistir a la actividad; en caso de no poder asistir cuando estaba previsto, avisar.
- 3- Informar a los/as responsables de la entidad de cualquier dato que se considere de interés (ausencias, cambios bruscos de comportamiento de personas, mensajes de las familias, incidencias...).
- 4- Cuando las instalaciones sean comunitarias, por lo que se comparten actividades con otros grupos, no olvidar que somos modelos.
- 5- Presentarse a las actividades, al menos, con 10 minutos de antelación para intercambiar información con los monitores.
- 6- Conocer las características particulares de las personas que asisten a la actividad.
- 7- Apoyar a los responsables en el ajuste de las indicaciones a cada persona con diversidad funcional.

d. SEGUIMIENTO:

Con el seguimiento del voluntariado pretendemos analizar la evolución del voluntario/a dentro de nuestra entidad. Con un buen seguimiento lograremos un voluntariado satisfecho y motivado que seguirá colaborando con nosotros. La ausencia de un seguimiento nos impedirá detectar posibles insatisfacciones que pueden llevar a que el voluntario abandone nuestra entidad.

Mecanismos de seguimiento:

- Entrevistas
- Encuentros entre voluntarios/as y profesionales
- Comunicaciones telefónicas y visitas personales
- Encuentros informales
- Cuestionario anónimo anual a todos los voluntarios los cuales cotejaremos para recoger las opiniones e impresiones de todos los voluntarios y poder detectar posibles coincidencias que darían más fuerza a sus quejas o satisfacciones.

Objetivos

- Resolver dudas iniciales sobre nuestra organización y sobre las actividades a realizar.
- Cumplimiento de expectativas del voluntario/a y de la organización.
- Posibles carencias formativas.
- Relación con otras personas y colectivo y prevenir posibles conflictos.
- Soportes materiales e informáticos.
- Apoyo en las actividades con otras personas (asalariadas y/o voluntarias)
- Corregir actitudes del voluntariado no adecuadas.
- Evaluar el nivel de participación y de compromiso.
- Apoyo en cuestiones cotidianas.
- Conocer y reconducir las motivaciones del voluntario.
- Sugerencias que quieran hacernos.

Esta información es importantísima para ARIADNA y así determinar si el voluntario ha encontrado su sitio y saber qué posibles aspectos podríamos mejorar para lograr una mayor integración de nuestro voluntariado.

e. DESVINCULACIÓN:

Es la fase final y consiste en la despedida de nuestros voluntarios, conociendo los motivos que provocan la desvinculación y aprovechando para agradecerles su colaboración. En esta fase aprendemos a conocer qué hacemos bien y qué no hacemos tan bien en nuestra gestión de voluntariado, sabiendo las impresiones que nuestros voluntarios tienen de la entidad.

La desvinculación puede ser:

- Una decisión tomada por el/la voluntario/a.
- Una decisión tomada por ARIADNA.
- Una decisión tomada por ambas partes.

En todos los casos citados anteriormente procedemos de la siguiente manera una vez finalizada la colaboración voluntaria

1.-Vía formal

- Se formalizan los documentos de extinción del contrato de voluntariado y se procede a su baja en los registros, incluido el seguro de voluntariado.
- La persona voluntaria rellena el *Cuestionario de satisfacción con el trabajo voluntario (ANEXO 5)*.
- Se facilita al voluntario/a un certificado de la experiencia voluntaria a demanda del mismo.


2. Vía personal

Entrevista personal con el coordinador de voluntariado:

- Motivación de su salida, especialmente en caso de que se haya producido la ruptura del vínculo voluntario con anterioridad a lo previsto de su salida.
- Identificamos posibles aspectos de mejora.
- Abordamos de forma abierta cualquier otro aspecto de interés propuesto por el/la voluntario/a.
- Agradecemos al voluntario/a su colaboración, el esfuerzo y el tiempo que nos ha prestado.

6- ANEXOS


ANEXO 1 FICHA DE VOLUNTARIADO

	Asociación Ariadna	FICHA DE VOLUNTARIADO	Fecha:
---	--------------------	-----------------------	--------

Nº Ficha:

Nombre:		Apellidos:	
Dirección:			
C.P.:	Localidad:	Provincia:	
Correo electrónico:			
Fecha de nacimiento:		D.N.I.:	
Tlf .móvil		Tlf.fijo	
¿Tengo alguna experiencia de voluntariado? Sí:		No:	
¿Con qué colectivos?			
¿De cuánto tiempo dispones?			
Razones por las que iniciarías una actividad de voluntariado:			

ANEXO 2**COMPROMISO DE COLABORACIÓN DEL VOLUNTARIADO**

	Asociación Ariadna	COMPROMISO DE COLABORACIÓN DEL VOLUNTARIADO	FECHA:
---	-----------------------	--	--------

La Asociación ARIADNA con sede social en la calle C/ Músico Francisco de Salinas, Local 9, de Córdoba y D./Dña. _____, mayor de edad, con DNI _____ acuerdan el siguiente compromiso de voluntariado:

D./Dña. _____, como voluntario/a de la Asociación ARIADNA va a colaborar con la entidad dentro del Programa " _____ " en las siguientes actividades:
 _____.

Lugar: Las actividades de voluntariado se llevarán a cabo en _____ en la calle _____, los días _____, de _____ horas a _____ horas.

El/La voluntario/a se compromete a:

- Cumplir con los compromisos adquiridos con la organización, respetando los fines y su normativa.
- Guardar confidencialidad de la información recibida en el desarrollo de su actividad.
- Rechazar cualquier contraprestación material o económica
- Respetar los derechos de los beneficiarios y actuar de forma diligente y solidaria.

La Asociación ARIADNA se compromete a:

- Ofrecer al voluntario/a la información, formación, apoyo y en su caso los medios materiales necesarios para el ejercicio de las funciones que se le asignen.
- Favorecer la participación activa del voluntario/a en la organización, diseño, evaluación y programación de las actividades que realiza.
- Asegurar al voluntario/a contra los riesgos de accidente y responsabilidad civil derivados del ejercicio de la actividad.
- Compensar económicamente por los gastos derivados de su actividad como voluntario/a.

Duración: El presente acuerdo tiene una duración de _____. Cualquiera de las partes puede dejar sin efecto este acuerdo notificándolo con una antelación de _____ días.

Firmado en Córdoba, a ____ de _____ de 20__

El/La voluntario/a:

Por la Entidad:

D./ Dña. _____

D./Dña. _____

ANEXO 3 CARTA DEL VOLUNTARIO/A

CARTA DEL VOLUNTARIO/A

Estimado/a Voluntario/a,

Bienvenido/a a la Asociación ARIADNA, esperamos que te sientas como en casa, en familia. Desde la Asociación sólo podemos darte las gracias por tu dedicación, entrega y tiempo, pero, sobre todo, lo que esperamos es, simplemente, tu propia persona.

¿Qué es ser voluntario/a?

"Voluntario/a es la persona que, por elección propia, dedica una parte de su tiempo a la acción solidaria, altruista, sin recibir remuneración, por esto".

En un trabajo voluntario estamos tratando principalmente con personas. Un trabajo de esta naturaleza, además de dar satisfacción, exige compromiso y responsabilidad. Por eso, en el momento que te dispones al trabajo voluntario, debes tener claro tus derechos y responsabilidades.

Todo/a voluntario/a tiene derecho a:

- Ser respetado/a en cuanto a los términos acordados en relación a su dedicación, tiempo donado y disponibilidad asumida.
- Tener la oportunidad de desenvolver una tarea que valoriza y aprovecha al máximo su capacidad, de acuerdo con sus conocimientos, experiencia e intereses.
- Recibir apoyo en el trabajo que desempeña (entrenamiento, supervisión y evaluación técnica)
- Participar de las decisiones que dicen respecto a su trabajo.
- Recibir reconocimiento y estímulo.
- Tener un ambiente de trabajo favorable.
- Formular sugerencias en su trabajo oportunamente.

Todo/a voluntario/a tiene responsabilidad de:

- Conocer la institución y comunidad donde presta servicios y las tareas que le fueron atribuidas.
- Escoger cuidadosamente el área donde desea actuar conforme a sus intereses, objetivos y habilidades personales, garantizando un trabajo eficiente.
- Ser responsable en el cumplimiento de los compromisos asumidos libremente como voluntario/a.

- Cumplir responsablemente las tareas asumidas.
- Trabajar de manera integrada con la entidad donde presta servicio.
- Respetar valores y creencias de las personas con quienes trabaja.
- Mantener asuntos confidenciales en absoluto sigilo.
- Usar buen criterio para resolver imprevistos, además de informar a los responsables.
- Comunicar a la institución, si quisiera ser desligado, temporal o definitivamente.

Todo/a voluntario/a de ARIADNA debe saber que trabajamos con colectivos en riesgo o exclusión social, por lo tanto, sé prudente en tus preguntas hacia ellos/as y sus familias. Actúa siempre con total objetividad y responsabilidad. En caso de duda apóyate en el Equipo de Trabajo y resuelve tus incógnitas antes de ser condescendiente.

Es interesante que el/la voluntario/a de ARIADNA sepa:

- Que tiene un seguro que cubre su acción voluntaria.
- Que el trabajo diario de la Asociación refleja una realidad humana merecedora de acompañamiento y respeto. Por tanto, debemos tener cuidado a la hora de realizar fotos (haz las justas y necesarias para tener un recuerdo); además, hay que tener en cuenta que trabajamos con una población muy vulnerable y que la publicación de dichas fotos puede ser DELITO.

Esperamos que tu voluntariado en ARIADNA sea positivo y represente para ti una gran experiencia. Para cualquier cosa, sea la que sea, no dudes en preguntarnos.

ANEXO 5**CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN CON EL TRABAJO VOLUNTARIO**

La Asociación ARIADNA está interesada en conocer acerca de tu experiencia como voluntario/a. Por favor, ayúdanos a mejorar la experiencia de nuestros/as voluntarios/as respondiendo a las siguientes preguntas. Este cuestionario es totalmente anónimo.

Rodea con un círculo el número que indique el grado de satisfacción con las afirmaciones que te presentamos a continuación:

- 1- Nada satisfecho/a
- 2- Poco satisfecho/a
- 3- Bastante satisfecho/a
- 4- Satisfecho/a
- 5- Muy satisfecho/a

1. La información, atención y trato recibido por los miembros del Equipo Técnico (Trabajadora Social, Psicóloga, Integrador Social, etc.)

1 2 3 4 5

2. La acogida del día de presentación.

1 2 3 4 5

3. Las instalaciones de la Asociación ARIADNA.

1 2 3 4 5

4. La decoración de la Sede.

1 2 3 4 5

5. La página Web de la Asociación

1 2 3 4 5

6. El clima de trabajo entre los/las profesionales y el voluntariado.

1 2 3 4 5

7. Los recursos materiales con los que cuentas para realizar tu labor.

1 2 3 4 5

8. La organización del trabajo de voluntariado por parte de ARIADNA.

1 2 3 4 5

9. La sensibilización que has tomado con respecto a las necesidades sociales de la población con la que se trabaja.

1 2 3 4 5

¿RECOMENDARÍAS ESTA ASOCIACIÓN PARA REALIZAR VOLUNTARIADO A OTRAS PERSONAS? (Rodea con un círculo la respuesta elegida)

SÍ NO

Comentarios o sugerencias que quieras ofrecernos en la relación a tu experiencia de voluntariado:

¡GRACIAS POR COLABORAR EN LA MEJORA DE NUESTROS SERVICIOS!